

DAF-001

DAF AUGMENTÉ PAR L'IA

# Cartographie Processus Finance & Roadmap d'Automatisation

AS-IS · maturité digitale · catalogue d'opportunités · business case ROI.

O2C · P2P · R2R · Trésorerie · Clôture · Reporting · Contrôle de gestion.

## C A R T E D ' I D E N T I T É

|                    |  |
|--------------------|--|
| Niveau d'expertise | ★★★★★ Expert   |
| Cible              | PME / ETI · CA 20-500 M€ · fonction Finance · France & Europe                                      |
| Architecture       | Prompt-chef + 6 parties + 7 domaines (O2C, P2P, R2R, Trésorerie, Clôture, Reporting, CdG)          |
| Livrables          | Prompt PDF + DOCX éditable + Excel template (catalogue use cases, scoring, roadmap, business case) |
| Méthodologie       | SIPOC · maturité digitale 1-5 · matrice impact ETP × faisabilité · Quick Wins · ROI · TOM · ADKAR  |
| Compatible IA      | Claude · ChatGPT · Gemini · Copilot · Mistral  |

## SOMMAIRE

1 prompt-chef · 6 parties · 7 domaines (O2C, P2P, R2R, Trésorerie, Clôture, Reporting, CdG) · synthèse exécutive.

### ► Prompt-chef (orchestrateur)

Rôle · paramètres · principes directeurs

### 1 Cadrage, périmètre et inventaire (SIPOC)

Périmètre Finance · modèle SIPOC · grille d'évaluation initiale

### 2 Diagnostic de maturité digitale Finance

Grille multi-dimensions · benchmark sectoriel PME/ETI

### D1 Domaine O2C — Order-to-Cash

Ventes · facturation · recouvrement · encaissement

### D2 Domaine P2P — Purchase-to-Pay

Achats · commandes · réception · facture four. · paiement

### D3 Domaine R2R — Record-to-Report

Saisie comptable · réconciliations · arrêtés · états financiers

### D4 Domaine Trésorerie — Treasury & Cash Management

Prévisions · positions · paiements · financements · placements

### D5 Domaine Clôture — Close & Consolidation

Préclôture · arrêtés · contrôles · pack gestion · diffusion

### D6 Domaine Reporting — Reporting & BI

Collecte · transformation · visualisation · diffusion

### D7 Domaine CdG — Contrôle de gestion

Budget · forecast · analyse écarts · recommandations

### 3 Catalogue des opportunités d'automatisation

Use cases scorés · outils PME/ETI · alternatifs haut de gamme · horizon

### 4 Roadmap de transformation

Phase 1 Quick Wins (0-3m) · Phase 2 Structurantes (3-12m) · Phase 3 Profonde (12-36m)

### 5 Business case ROI

Méthode de calcul · ETP · délais · risques · payback

### 6 Finance du futur — Target Operating Model

Continuum maturité · compétences · change management · rôle du DAF

### S Synthèse — Dashboard maturité & Verdict

Scores AS-IS / cible · Top 5 Quick Wins · verdict transformation



# PROMPT-CHEF

Orchestrateur — rôle, principes directeurs

Le rôle de l'Orchestrateur est de coordonner l'ensemble des agents et de leur fournir les instructions nécessaires pour accomplir la tâche assignée. Il agit comme un chef d'orchestre, dirigeant les différents instruments (agents) pour produire une symphonie harmonieuse (résultat final).

Il est responsable de la planification, de la répartition des tâches et du suivi de l'exécution. Il doit également être capable de gérer les erreurs et d'adapter son plan en fonction des retours et des changements.

Les principes directeurs de l'Orchestrateur sont :

- **Clarté des instructions** : Les instructions doivent être précises, concises et facilement compréhensibles par les agents.
- **Flexibilité** : L'Orchestrateur doit être capable d'adapter son plan en fonction des retours et des changements.
- **Communication** : Une communication fluide et constante est essentielle pour assurer la coordination et le suivi de l'exécution.
- **Transparence** : L'Orchestrateur doit être capable de fournir des informations claires sur l'état de l'exécution et les raisons des décisions prises.

En résumé, l'Orchestrateur est le cœur de l'orchestre, responsable de la coordination et de la réussite de l'ensemble de l'opération. Ses principes directeurs sont essentiels pour garantir une exécution efficace et harmonieuse.

Le rôle de l'Orchestrateur est de coordonner l'ensemble des agents et de leur fournir les instructions nécessaires pour accomplir la tâche assignée. Il agit comme un chef d'orchestre, dirigeant les différents instruments (agents) pour produire une symphonie harmonieuse (résultat final).

Il est responsable de la planification, de la répartition des tâches et du suivi de l'exécution. Il doit également être capable de gérer les erreurs et d'adapter son plan en fonction des retours et des changements.

Les principes directeurs de l'Orchestrateur sont :

- **Clarté des instructions** : Les instructions doivent être précises, concises et facilement compréhensibles par les agents.
- **Flexibilité** : L'Orchestrateur doit être capable d'adapter son plan en fonction des retours et des changements.
- **Communication** : Une communication fluide et constante est essentielle pour assurer la coordination et le suivi de l'exécution.
- **Transparence** : L'Orchestrateur doit être capable de fournir des informations claires sur l'état de l'exécution et les raisons des décisions prises.